

БУДІВЕЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ: КОШТОРИС 8

Керівництво користувача

Уточнення заробітної плати робітників в актах КБ-2в

Як правильно відобразити різницю між фактичною та кошторисною заробітною платою за п. 6.20.3 Настанови

Дата редакції: 23.06.2026

Ця інструкція описує, як у програмі **Кошторис 8** додати до акта КБ-2в уточнення суми заробітної плати робітників, як заповнювати дані за попередній період, як працювати з останнім актом і як перевірити результат у друці.

Окремо описано особливості актів за методикою **Настанова**:

- ресурсний метод;
- УПВ по розцінках;
- УПВ по розділах;
- УПВ за класифікатором ВоQ.

Коротко

Уточнення заробітної плати використовується, коли фактично нарахована заробітна плата робітників за попередній акт відрізняється від кошторисної заробітної плати, яка була врахована в цьому попередньому акті.

Якщо фактична ЗП більша за кошторисну, поточний акт збільшується. Якщо фактична ЗП менша за кошторисну, поточний акт зменшується.

Головне правило: **фактичну ЗП за попередній період вводять у поточному акті**. Не потрібно повертатися в уже затверджений попередній акт.

Для актів УПВ за Зміною 6 у друкованій формі додатково показується кошторисна заробітна плата робітників за поточним актом. Це інформаційний рядок: він потрібен для розшифровки зарплатної складової, але не додається до вартості акта вдруге.

У цій інструкції під заробітною платою робітників мається на увазі заробітна плата робітників-будівельників і робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні будівельних машин і механізмів.

1. Призначення

Уточнення заробітної плати робітників застосовується в актах приймання виконаних будівельних робіт відповідно до п. 6.20.3 Настанови.

Витрата "Уточнення суми заробітної плати робітників" призначена для випадків, коли після складання попереднього акта стала відома фактична заробітна плата, нарахована робітникам за період цього попереднього акта.

Що робить користувач	Що отримує в результаті
Створює наступний акт по залишках	Програма знає, з якого попереднього акта можна завантажити кошторисну ЗП
Підключає витрату у вікні Інші витрати	У поточному акті з'являється рядок уточнення ЗП

Що робить користувач	Що отримує в результаті
Завантажує кошторисну ЗП попереднього акта	Поле заповнюється сумою з попереднього затвердженого акта
Вводить фактичну ЗП за попередній акт	Програма розраховує різницю
Для останнього акта вводить дані ще й за поточний період	Останній акт закриває уточнення за попередній і поточний періоди
Друкує КБ-2в зі Зміною 6	У друці видно кошторисну ЗП, фактичну ЗП і суму уточнення

2. Коли потрібно використовувати уточнення ЗП

Використовуйте цю витрату, якщо одночасно виконуються умови:

- акт складається за методикою **Настанова**;
- це не перший акт або потрібно зробити останній акт з уточненням поточного періоду;
- є дані про фактичну заробітну плату робітників;
- фактична ЗП за відповідний період відрізняється від кошторисної ЗП.

Не потрібно підключати витрату, якщо:

- фактична ЗП за попередній період не уточнюється;
- це перший акт і немає попереднього періоду для порівняння;
- потрібно тільки сформулювати акт без коригування заробітної плати.

3. Основне правило розрахунку

Якщо акт не останній:

Уточнення ЗП = Фактична ЗП за попередній акт - Кошторисна ЗП за попередній акт

Якщо акт останній:

Уточнення ЗП =

(Фактична ЗП за попередній акт - Кошторисна ЗП за попередній акт)
+ (Фактична ЗП за поточний акт - Кошторисна ЗП за поточний акт)

Від'ємна сума не є помилкою. Вона означає, що поточний акт потрібно зменшити.

3.1. Що входить до кошторисної ЗП

Кошторисна ЗП для уточнення визначається за даними акта, а не за загальною сумою договірної ціни.

До неї входять:

- заробітна плата робітників у складі прямих витрат;
- заробітна плата машиністів у складі прямих витрат.

Не включаються:

- заробітна плата у складі загальновиробничих витрат;
- заробітна плата у складі адміністративних витрат;
- інші непрямі витрати, які не є зарплатою робітників у прямих витратах.

Для ресурсного методу програма бере зарплатну складову з результату розрахунку акта.

Для УПВ програма бере зарплату за виконаними обсягами поточного або попереднього акта. Якщо акт виконаний частково, у розрахунок має потрапити частина зарплати, що відповідає виконаному обсягу, а не вся зарплата договірної ціни.

4. Де знайти витрату

1. Відкрийте акт КБ-2в.

2. Відкрийте вікно **Інші витрати**.

3. Перейдіть до розділу:

Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)

4. Знайдіть витрату:

Уточнення суми заробітної плати робітників (різниця між фактичною та кошторисною заробітною платою робітників)

5. Увімкніть витрату для розрахунку.

6. Відкрийте її налаштування.

Витрата не підключається автоматично. Її потрібно додати тільки тоді, коли уточнення справді потрібне.

5. Налаштування витрати

Вікно налаштування витрати відкривається з рядка витрати у вікні **Інші витрати**, рис. 1.

У верхній частині вікна показано загальні реквізити витрати:

- **Глава** - розділ, до якого належить витрата;
- **Обґрунтування** - нормативне або методичне посилання;
- **Змінна** - коротке службове позначення витрати у розрахунках;
- **Найменування** - назва, яка відображається у списку та друківаних формах;
- **Примітка** - додатковий коментар, якщо він потрібний.

Праворуч розташовані прапорці налаштування друку та підсумків. Для цієї витрати зазвичай важливо не змінювати їх без потреби. Наприклад, прапорець **Не обкладається ПДВ** впливає на податкову базу, а **Друк формули** керує виведенням формули у друковану форму.

Нижче розміщено таблицю вихідних даних. Саме тут заповнюються суми кошторисної та фактичної заробітної плати. Для збереження змін натисніть **Застосувати**. Щоб закрити вікно без збереження, натисніть **Скасувати**. Кнопка **Відновити вихідні дані** повертає стандартні вихідні дані та формули для цієї витрати.

У налаштуванні витрати використовуються такі поля:

Поле	Як заповнювати
Ознака останнього акта (0 - ні, 1 - так)	Якщо акт не останній, вказати 0. Для останнього акта вказати 1.
Кошторисна заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт	Завантажити кнопкою з попереднього затвердженого акта або ввести вручну.
Фактична заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт	Ввести вручну за довідкою або іншими підтверджувальними даними.

Поле	Як заповнювати
Кошторисна заробітна плата робітників за поточним актом виконаних будівельних робіт за період уточнення (для останнього акта)	Зазвичай заповнюється формулою автоматично. Використовується тільки для останнього акта.
Фактична заробітна плата робітників за поточним актом виконаних будівельних робіт за період уточнення (для останнього акта)	Ввести вручну тільки для останнього акта.

Налаштування ✕

Глава: Податки, збори, обов'язкові платежі - крім таких, що нарахо...

Обґрунтування: п. 6.20.3. Зміна 6, Настанова

Змінна: КОМП_ЗП

Найменування: Уточнення суми заробітної плати робітників (різниця між фактичною та кошторисною заробітною платою робітників)

Примітка:

Задати показник Задати вартість

Розрахунок №: 6.20.3 Уточнення суми заробітної плати робітників (різниця між фактичною та кошторисною заробітною пл

Ім'я змінної	Найменування параметру	Формула розрахунку	...
Вихідні дані			
ОСТ_АКТ	Ознака останнього акта (0 - ні, 1 - так)	1	
КЗП_ПОП	Кошторисна заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт, грн.	140016,00	Завантажити ЗП попереднього акта → ...
ФЗП_ПОП	Фактична заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт, грн.	145000	
КЗП_ПОТ	Кошторисна заробітна плата робітників за поточним актом виконаних будівельних робіт за період уточнення (для останнього акта), грн.	ИТОГ1_8.ЗПС + ИТОГ1_8.ЗПМ + ИТОГ1_8.ЗПГ + ИТОГ1_8.ЗППНР + ИТОГ1_8.ЗПМШ	→ ... Коригування формули
ФЗП_ПОТ	Фактична заробітна плата робітників за поточним актом виконаних будівельних робіт за період уточнення (для останнього акта), грн.	150000	

Відновити вихідні дані Застосувати Скасувати

Рис. 1. Налаштування витрати «Уточнення суми ЗП робітників»

6. Як завантажити кошторисну ЗП попереднього акта

Кошторисну ЗП за попередній період можна не вводити вручну.

Якщо поточний акт створено по залишках від попереднього акта і витрата уточнення ЗП підключена, програма може оновити кошторисну ЗП попереднього акта автоматично під час підготовки або перерахунку поточного акта.

Кнопка завантаження у рядку кошторисної ЗП попереднього акта потрібна для ручного завантаження або перевірки значення.

Порядок роботи:

1. Створіть поточний акт по залишках від попереднього акта.
2. Переконайтесь, що попередній акт затверджений.
3. У поточному акті відкрийте **Інші витрати**.

4. Підключіть уточнення ЗП.
5. Відкрийте налаштування витрати.
6. У рядку **Кошторисна заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт** натисніть кнопку завантаження в цьому рядку, рис. 1.

Програма заповнить або оновить значення з попереднього затвердженого акта.

Важливо:

- якщо акт створено по залишках і попередній акт затверджений, програма може підтягнути суму автоматично;
- кнопка у рядку дозволяє вручну повторити завантаження або замінити вже введене значення;
- якщо поле вже заповнене, програма запитає підтвердження перед заміною;
- після завантаження суму можна відкоригувати вручну;
- якщо попередній акт не затверджений або поточний акт не створений по залишках, програма не зможе завантажити значення.

Для актів УПВ програма має брати кошторисну ЗП саме з попереднього затвердженого акта за фактично виконаними обсягами. До суми входить заробітна плата робітників і заробітна плата машиністів.

Методика акта	Звідки має братися кошторисна ЗП попереднього акта
Настанова, ресурсний метод	З результату розрахунку попереднього затвердженого акта.
Настанова, УПВ по розцінках	З попереднього затвердженого акта за виконаними обсягами розцінок.
Настанова, УПВ по розділах	З попереднього затвердженого акта за виконаними обсягами розділів.
Настанова, УПВ за класифікатором ВоQ	З попереднього затвердженого ВоQ-акта за виконаними ВоQ-обсягами.

6.1. Особливості ресурсного методу

У ресурсному методі кошторисна заробітна плата попереднього акта завантажується з результату розрахунку попереднього затвердженого акта.

Для поточного останнього акта кошторисна ЗП поточного періоду визначається за складовими прямих витрат поточного акта. Зазвичай це значення заповнюється автоматично у налаштуванні витрати.

У ресурсному методі уточнення ЗП є окремою витратою акта. Воно збільшує або зменшує підсумок акта на суму різниці між фактичною та кошторисною ЗП.

6.2. Особливості актів УПВ за розцінками та розділами

В актах УПВ по розцінках і по розділах програма додатково показує кошторисну заробітну плату робітників за поточним актом. Ця сума визначається за виконаними обсягами поточного акта і друкується у формах УПВ за Зміною 6 незалежно від того, підключено уточнення ЗП чи ні. Він не є окремою витратою і не збільшує вартість акта повторно.

Якщо уточнення ЗП підключене, воно додається окремим рядком після базового підсумку робіт. Для УПВ важливо, що уточнення ЗП не входить в одиничний показник вартості розцінки або розділу.

Після уточнення ЗП у друці далі відображаються ризики, інфляція, податки та підсумки згідно з налаштуваннями акта.

6.3. Особливості актів УПВ за класифікатором ВоQ

В актах УПВ за класифікатором ВоQ кошторисна ЗП поточного акта також визначається за виконаними ВоQ-обсягами.

У друкованій формі перед ризиками та інфляцією показується інформаційний рядок:

У тому числі кошторисна заробітна плата робітників за актом виконаних будівельних робіт

Цей рядок друкується незалежно від того, підключено уточнення ЗП чи ні.

Якщо уточнення ЗП підключене, програма друкує розшифровку:

- кошторисна ЗП за поточним актом;
- кошторисна ЗП за попереднім актом;
- фактична ЗП за попереднім актом;
- для останнього акта - фактична ЗП за поточним актом;
- сума уточнення ЗП.

Уточнення ЗП у ВоQ-акті не входить до одиничної ціни елемента класифікатора. Воно додається окремим рядком до підсумку акта.

Для правильного автоматичного завантаження кошторисної ЗП попереднього ВоQ-акта попередній акт потрібно перерахувати, зберегти та затвердити. Після цього наступний акт має отримати суму за виконаним ВоQ-обсягом попереднього акта, включно із зарплатою робітників і машиністів.

6.4. Що спільне для всіх режимів УПВ

Для всіх режимів УПВ діють такі правила:

- кошторисна ЗП попереднього акта береться з попереднього затвердженого акта, від якого створено поточний акт;
- сума має відповідати виконаним обсягам попереднього акта;
- зарплата робітників і зарплата машиністів враховуються разом;
- інформаційний рядок кошторисної ЗП поточного акта не збільшує вартість повторно;
- уточнення ЗП додається окремо і не входить в одиничний показник вартості;
- ризики та інфляція не повинні нараховуватися на уточнення ЗП як на складову одиничної ціни УПВ.

7. Робота з кошторисною ЗП поточного акта

Уточнення ЗП завжди порівнює фактичну зарплату з кошторисною зарплатою відповідного періоду.

Якщо акт не останній, у ньому уточнюється тільки попередній період. Кошторисна ЗП поточного акта в такому випадку не впливає на суму уточнення.

Якщо акт останній, у ньому потрібно закрити два періоди:

- попередній акт;
- поточний акт.

Тому для останнього акта використовується також кошторисна ЗП поточного акта і фактична ЗП поточного акта.

Кошторисна ЗП поточного акта зазвичай заповнюється автоматично.

У ресурсному методі це значення формується за зарплатними складовими прямих витрат поточного акта.

В актах УПВ по розцінках, по розділах і за класифікатором ВоQ це значення визначається за виконаними обсягами поточного акта. Тому при частковому виконанні воно має бути меншим за відповідну зарплатну складову всієї договірної ціни.

Якщо потрібно скоригувати формулу:

1. У налаштуванні витрати знайдіть рядок **Кошторисна заробітна плата робітників за поточним актом виконаних будівельних робіт за період уточнення (для останнього акта)**.
2. Натисніть кнопку у цьому рядку, рис. 1.
3. У вікні **Вибір змінної** оберіть потрібну змінну.
4. Застосуйте вибір.

Щоб повернути стандартну формулу, натисніть **Відновити вихідні дані**.

Важливо: така зміна стосується тільки поточного акта. Вона не переноситься в майбутні акти.

8. Приклад уточнення ЗП за три місяці

Розглянемо договір, у якому роботи виконувалися три місяці: січень, лютий і березень. За кожен місяць складається окремий акт.

Місяць	Акт	Кошторисна ЗП за акт	Фактична ЗП за період акта	Як враховується
Січень	Акт 1	100 000	90 000	В акті 1 уточнення не робиться. Фактична ЗП січня буде врахована в акті 2.
Лютий	Акт 2	120 000	130 000	В акті 2 уточнюється січень. Фактична ЗП лютого буде врахована в акті 3.
Березень	Акт 3	80 000	70 000	Акт 3 останній, тому в ньому уточнюється лютий і березень.

8.1. Січень: перший акт

В акті 1 уточнення ЗП не підключаємо.

Чому так:

- немає попереднього акта;
- фактична ЗП за січень може бути відома пізніше;
- уточнення січня буде виконане в акті 2.

8.2. Лютий: акт не останній

В акті 2 потрібно уточнити січень.

У налаштуванні витрати:

Поле	Значення
Ознака останнього акта	0
Кошторисна ЗП за попередній акт	100 000

Поле	Значення
Фактична ЗП за попередній акт	90 000

Розрахунок:

$$90\ 000 - 100\ 000 = -10\ 000$$

Результат: акт 2 зменшується на 10 000.

Фактичну ЗП за лютий у акті 2 вводити для уточнення не потрібно, якщо акт 2 не є останнім. Вона буде використана в акті 3 як фактична ЗП попереднього акта.

8.3. Березень: останній акт

Акт 3 є останнім. У ньому потрібно уточнити лютий і березень.

У налаштуванні витрати:

Поле	Значення
Ознака останнього акта	1
Кошторисна ЗП за попередній акт	120 000
Фактична ЗП за попередній акт	130 000
Кошторисна ЗП за поточний акт	80 000
Фактична ЗП за поточний акт	70 000

Розрахунок:

$$(130\ 000 - 120\ 000) + (70\ 000 - 80\ 000) = 0$$

Результат: акт 3 не змінюється за уточненням ЗП, тому що збільшення за лютий перекрилося зменшенням за березень.

8.4. Загальний результат за три місяці

Акт	Що уточнюється	Сума уточнення
Акт 1	Нічого	0
Акт 2	Січень	-10 000
Акт 3	Лютий і березень	0

Загальне уточнення за договором:

$$-10\ 000 + 0 = -10\ 000$$

Це відповідає загальній різниці за всі три місяці:

$$\text{Фактична ЗП: } 90\ 000 + 130\ 000 + 70\ 000 = 290\ 000$$

$$\text{Кошторисна ЗП: } 100\ 000 + 120\ 000 + 80\ 000 = 300\ 000$$

$$\text{Різниця: } 290\ 000 - 300\ 000 = -10\ 000$$

9. Як виглядає результат у друці

У формі КБ-2в зі Зміною 6 витрата друкується окремими рядками. Якщо акт не останній:

Кошторисна заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт

Фактична заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт

Уточнення суми заробітної плати робітників (різниця між фактичною та кошторисною заробітною платою робітників)

Для останнього акта додатково друкується фактична заробітна плата робітників за поточним актом:

Фактична заробітна плата робітників за поточним актом виконаних будівельних робіт
Кошторисна заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт
Фактична заробітна плата робітників за попереднім актом виконаних будівельних робіт
Уточнення суми заробітної плати робітників (різниця між фактичною та кошторисною заробітною платою робітників)

У формах УПВ за Зміною 6 перед розшифровкою уточнення також друкується інформаційний рядок:

У тому числі кошторисна заробітна плата робітників за актом виконаних будівельних робіт

Якщо в акті є ПДВ або ЄП, після рядків уточнення програма друкує підсумок **Разом**, від якого розраховуються податки.

Якщо є ПДВ, він друкується як:

Х. Податок на додану вартість

У друці потрібно перевірити:

- сума кошторисної ЗП попереднього акта відповідає попередньому затвердженому акту або введеному користувачем значенню;
- для УПВ сума кошторисної ЗП відповідає саме виконаним обсягам, а не всій договірній ціні;
- у формах УПВ є інформаційний рядок кошторисної ЗП за поточним актом;
- фактична ЗП відповідає введеним даним;
- уточнення має правильний знак;
- підсумок акта збільшився або зменшився на суму уточнення;
- немає двох однакових рядків **Разом** з однаковою сумою;
- **Всього за актом** відповідає розрахунку.

10. Робота з ПДВ та ЄП

Уточнення ЗП входить до підсумку акта до розрахунку податків.

Податковий режим	Як впливає уточнення ЗП
Без ПДВ і без ЄП	Підсумок акта збільшується або зменшується тільки на суму уточнення.
З ПДВ	Уточнення змінює базу перед ПДВ, тому ПДВ перераховується.
З ЄП	Уточнення змінює базу перед ЄП та пов'язаними податковими рядками.
З ЄП і ПДВ	Спочатку змінюється база акта, потім перераховуються податкові рядки згідно з налаштуваннями проєкту.

Приклад з ПДВ 20%:

Варіант	База перед ПДВ	ПДВ	Всього
Без уточнення	1 000 000	200 000	1 200 000
Уточнення +2 000	1 002 000	200 400	1 202 400
Уточнення -3 000	997 000	199 400	1 196 400

Якщо у проєкті є ЄП, перевіряйте не тільки кінцеву суму, а й базу **Разом** перед податковими рядками. Вона має змінитися на суму уточнення ЗП.

Для ЄП 5% разом з військовим збором 1% програма рахує не просто 5% і 1% від рядка **Всього**. Спочатку визначається база до цих платежів. Якщо в акті є поставка замовника або зворотні суми, вони виключаються з бази.

Формули для перевірки:

База = Всього до ЄП і військового збору - Поставка замовника - Зворотні суми

Військовий збір 1% = База / 0,94 * 0,01

ЄП 5% = База / 0,94 * 0,05

Приклад:

Всього до ЄП і військового збору = 104,426 тис. грн

Поставка замовника без ПДВ = 0,01206 тис. грн

База = 104,426 - 0,01206 = 104,41394 тис. грн

Розгорнута база = 104,41394 / 0,94 = 111,07866 тис. грн

Військовий збір = 111,07866 * 0,01 = 1,111 тис. грн

ЄП = 111,07866 * 0,05 = 5,554 тис. грн

11. Типові ситуації

Ситуація	Що зробити
Потрібно уточнити ЗП за попередній акт	У поточному акті підключіть витрату і заповніть кошторисну та фактичну ЗП попереднього акта.
Попередній акт уже затверджений	Не відкривайте його для редагування. Дані фактичної ЗП вводяться у поточному акті.
Кошторисна ЗП попереднього акта не завантажується	Перевірте, що поточний акт створений по залишках від попереднього, а попередній акт затверджений.
Завантажена кошторисна ЗП не відповідає довідці	Відкоригуйте значення вручну у налаштуванні витрати.
Фактична ЗП менша за кошторисну	Введіть фактичну суму. Програма розрахує від'ємне уточнення і зменшить акт.
Це останній акт	Встановіть ознаку останнього акта 1 і заповніть також фактичну ЗП поточного акта.
Потрібно повернути стандартну формулу поточної кошторисної ЗП	Натисніть Відновити вихідні дані .
Акт складається за УПВ за Зміною 6	Перевірте, що у друці є інформаційний рядок кошторисної ЗП за поточним актом.
Акт УПВ виконаний частково	Перевірте, що кошторисна ЗП у друці та в уточненні відповідає виконаному обсягу, а не всій договірній ціні.
Акт УПВ за ВоQ створено від попереднього акта	Перед завантаженням кошторисної ЗП переконайтесь, що попередній ВоQ-акт перерахований, збережений і затверджений.
У друці не видно рядків уточнення	Перевірте, що витрата підключена і акт перерахований.

12. Рекомендований порядок роботи

1. Створіть акт по залишках від попереднього акта.
2. Переконайтесь, що попередній акт затверджений.

3. Відкрийте **Інші витрати**.
4. Підключіть уточнення ЗП.
5. Відкрийте налаштування витрати.
6. Перевірте кошторисну ЗП попереднього акта. Якщо потрібно, завантажте або оновіть її кнопкою в рядку.
7. Введіть фактичну ЗП попереднього акта.
8. Якщо акт останній, встановіть ознаку останнього акта 1 і введіть фактичну ЗП поточного акта.
9. Виконайте розрахунок акта.
10. Перевірте підсумки.
11. Відкрийте друк КБ-2в зі Зміною 6 і перевірте рядки уточнення.

13. Контрольний список перед друком

Перед друком акта перевірте:

- витрата підключена тільки там, де вона потрібна;
- кошторисна ЗП попереднього акта завантажена або введена вручну;
- фактична ЗП попереднього акта введена правильно;
- якщо акт не останній, ознака останнього акта дорівнює 0;
- для останнього акта ознака останнього акта дорівнює 1;
- для останнього акта введена фактична ЗП поточного акта;
- для УПВ перевірено інформаційний рядок кошторисної ЗП за поточним актом;
- для часткового УПВ-акта кошторисна ЗП не дорівнює всій зарплаті договірної ціни, якщо виконано не весь обсяг;
- сума уточнення має правильний знак;
- підсумок акта змінився на очікувану суму;
- податки перераховані від правильного підсумку;
- у друці немає дубльованих рядків **Разом**.

Контакти розробника

ТОВ «Computer Logic Group»

Адреса:

проспект Науки 46, БЦ «Діамантове місто»
м. Харків, 61072, Україна

Телефони:

Напря́м	Телефон
Багатоканальний	+38 (057) 341-80-80
Відділ продажу	+38 (057) 341-80-81
Навчальний центр	+38 (057) 341-80-88
Технічна підтримка	+38 (057) 341-80-50
Технічна підтримка	+38 (067) 578-99-00
Технічна підтримка	+38 (050) 322-30-18

E-mail:

Напря́м	Адреса
Лінія консультацій	office@smeta.ua
Відділ продажу	sales@smeta.ua
Технічна підтримка	support@smeta.ua

Онлайн:

Сайт: <https://smeta.ua>

Facebook: <https://www.facebook.com/smeta8.ua/>